

# PROGRAMMA DEL CORSO DI CORPORATE PLANNING E VALORE D'IMPRESA

## SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/06

## CFU

9

## OBIETTIVI

*/\*\*/*

Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze sull'elaborazione dei piani d'impresa e sugli strumenti di misurazione dei risultati delle strategie. Si presenta l'analisi dei modelli di business e si introduce alla simulazione dei bilanci preventivi, proponendo le basi metodologiche per la gestione del processo di pianificazione, programmazione e controllo. Inoltre, si illustra la progettazione ed il funzionamento dei sistemi di controllo strategico, evidenziandone la dimensione informativa e comportamentale.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

*/\*\*/*

Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali della pianificazione di imprese già esistenti o di startup.

Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di formulazione di un piano strategico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Nel corso sono presenti molteplici esempi ed esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente gli strumenti presentati e, soprattutto, interpretare i risultati ottenuti.

Autonomia di giudizio

Lo studio di casi aziendali, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

#### Abilità comunicative

L'esposizione del materiale didattico e l'ascolto delle lezioni consentiranno agli studenti di argomentare con un lessico preciso ed appropriato.

#### Capacità di apprendimento

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

### MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

/\*\*/

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche.

L'esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

/\*\*/

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l'iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la comunicazione con il docente. Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

### ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

/\*\*/

54 Videolezioni + 54 test di autovalutazione Impegno totale stimato: 54 ore

### ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

/\*\*/

Redazione di un elaborato

Partecipazione a una web conference

Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 9 ore

### **ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO**

/\*\*/

162 ore per lo studio individuale

### **LIBRO DI RIFERIMENTO**

/\*\*/

Dispense del docente.

### **PROGRAMMA DIDATTICO**

1. Strategia e valore d'impresa
2. L'equilibrio manageriale
3. La catena del valore e le funzioni aziendali
4. Pianificazione, programmazione e controllo
5. La pianificazione strategica
6. La business idea
7. Business idea e modelli di business
8. Il business model canvas
9. Il macroambiente di riferimento
10. La definizione del settore
11. L'analisi delle forze competitive
12. L'analisi della concorrenza
13. I gruppi strategici
14. L'analisi SWOT
15. Le strategie competitive
16. Formulazione ed implementazione della strategia

17. L'analisi del mercato
18. Segmentazione e core benefit proposition
19. La strategia di marketing
20. Le scelte di marketing
21. La quantificazione del piano di marketing
22. I processi operativi
23. Le scelte sui processi operativi
24. La quantificazione dei piani delle operations
25. Investimenti e valore
26. Il valore del denaro nel tempo
27. La valutazione degli investimenti
28. Valore attuale netto
29. L'analisi economica di un progetto di investimento
30. Il calcolo dei flussi nella valutazione degli investimenti
31. Metodi di valutazione degli investimenti in condizioni di rischio
32. Gli alberi decisionali e gli altri strumenti di gestione del rischio
33. Il piano economico-finanziario
34. Controllo strategico e controllo direzionale
35. Il contesto di riferimento del controllo direzionale
36. I centri di responsabilità
37. Le fasi del controllo direzionale
38. Le informazioni utilizzate nel controllo direzionale
39. Aspetti comportamentali del controllo direzionale
40. Il Master budget
41. I budget operativi
42. Il budget di cassa
43. Il budget degli investimenti
44. Modelli alternativi di budgeting
45. Il reporting
46. Performance dell'organizzazione e performance dei centri di responsabilità

47. Le mappe strategiche
48. La Balanced Scorecard
49. Altri modelli di misurazione della performance
50. La misurazione della performance sociale
51. L'analisi del rischio
52. Programmazione ed analisi del rischio
53. Identificazione e valutazione del rischio
54. Trattamento e monitoraggio del rischio