

# PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

## SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

## CFU

12

## OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

*/\*\*/*  
Il corso si propone di fornire agli studenti strumenti manageriali per la comprensione delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa e per l'effettuazione delle principali operazioni contabili. In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita del funzionamento dell'azienda e delle principali strategie da essa poste in essere. Lo studente acquisirà conoscenze di base sulla tipologie di imprese, sulla loro governance, sui principali documenti contabili e sulle problematiche connesse alla rilevazione contabile di costi, ricavi, investimenti, ecc.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale. Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio. Autonomia di giudizio: Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alla alle varie fattispecie di rilevazione contabile. Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d'impresa e alle scelte d'investimento, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

## LIBRI DI RIFERIMENTO

/\*\*/

Tiscini R. Fiori G., Economia aziendale, Padova, Egea 2014

## AGENDA

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

Attività di didattica erogativa (DE):

72 Videolezioni

Totale 72 ore

Attività di didattica interattiva (DI):

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback  
Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 12 ore

Attività di autoapprendimento:

216 ore per lo studio individuale

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

- 1 - Introduzione all'azienda
- 2 - L'azienda - concetti base
- 3 - Teoria dell'impresa - esistenza e confini
- 4 - Teoria dell'impresa - obiettivi delle imprese
- 5 - Assetti istituzionali - fase di start-up e forma giuridica
- 6 - Assetti istituzionali - la corporate governance
- 7 - I modelli di governance
- 8 - L'organizzazione aziendale
- 9 - La struttura semplice e la struttura funzionale
- 10 - La struttura divisionale e la struttura matriciale
- 11 - La strategia aziendale
- 12 - Strategie di corporate: ambiente esterno e attrattività dei business
- 13 - Le strategie corporate e le strategie competitive
- 14 - Le strategie di business
- 15 - La strategia di focalizzazione e le strategie funzionali
- 16 - Il marketing: concetti generali
- 17 - Marketing strategico e operativo
- 18 - Il marketing mix
- 19 - Le operazioni di gestione: concetti base
- 20 - Come si legge il bilancio: la rilevazione delle operazioni di gestione
- 21 - Come si legge il bilancio: la rilevazione delle operazioni di gestione
- 22 - Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte prima)
- 23 - Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte seconda)
- 24 - Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte terza)
- 25 - Il finanziamento: le operazioni e la rilevazione contabile

- 26 - L'acquisizione dei fattori produttivi: le operazioni
- 27 - Acquisizione Fattori produttivi: la rilevazione contabile
- 28 - Operazioni su fattori produttivi e finanziamenti
- 29 - La vendita: le operazioni generatrici di ricavi e la loro rilevazione contabile
- 30 - La tavola dei valori e il reddito d'impresa
- 31 - La costituzione e il finanziamento
- 32 - Cessione dei crediti e factoring
- 33 - Il prestito obbligazionario
- 34 - Gli acconti e i resi
- 35 - Alienazione di immobilizzazioni, ritenute al personale e crediti svalutati
- 36 - Il principio di competenza economica
- 37 - Rettifiche: svalutazione crediti e ammortamento
- 38 - Rettifiche: rimanenze di materie prime
- 39 - Rettifiche: i risconti attivi
- 40 - Rettifiche: i risconti passivi
- 41 - Rettifiche: i ratei passivi
- 42 - Rettifiche: i ratei attivi ed i ratei passivi su servizi e interessi
- 43 - L'utile di esercizio
- 44 - La perdita d'esercizio
- 45 - La destinazione dell'utile
- 46 - Le decisioni sulla perdita d'esercizio
- 47 - I crediti svalutati - Le rimanenze di materie nel nuovo esercizio
- 48 - I fondi rischi e oneri
- 49 - Le rimanenze di prodotti nel nuovo esercizio
- 50 - L'incremento di immobilizzazioni per lavori interni, l'alienazione di immobilizzazioni, la manutenzione ordinaria e straordinaria
- 51 - Le rimanenze di prodotti
- 52 - I contributi pubblici e il leasing
- 53 - I principi di redazione del bilancio secondo il codice civile e gli OIC
- 54 - I principi di redazione del bilancio secondo gli IAS/IFRS

- 55 - I documenti obbligatori e gli schemi di bilancio secondo il Codice Civile e gli OIC
- 56 - I documenti obbligatori e gli schemi di bilancio secondo gli IAS/IFRS
- 57 - Il Rendiconto Finanziario - Introduzione
- 58 - Il Rendiconto Finanziario - La scelta della Risorsa finanziaria e la costruzione dei flussi di ACN
- 59 - Il Rendiconto Finanziario - La costruzione dei flussi di liquidità
- 60 - La costruzione del rendiconto finanziario: un esempio
- 61 - Il rendiconto finanziario secondo il codice civile e gli OIC
- 62 - Il Rendiconto Finanziario secondo i principi Ias/Ifrs
- 63 - Performance aziendale e analisi di bilancio - Obiettivi e fasi
- 64 - Performance aziendale e analisi di bilancio - La riclassificazione finanziaria dello stato patrimoniale
- 65 - L'analisi di bilancio - Analisi della solidità
- 66 - L'analisi di bilancio - analisi della liquidità - Indici di correlazione
- 67 - L'analisi di bilancio - analisi della liquidità - Indici di correlazione - seconda parte
- 68 - Analisi di bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico per la redditività
- 69 - Analisi di bilancio: l'analisi della redditività
- 70 - Le determinanti del R.O.I.: la leva operativa
- 71 - La leva finanziaria
- 72 - Le determinanti del R.O.I.: la rotazione delle immobilizzazioni e il ciclo del circolante
- Il docente si riserva il diritto di modificare il titolo delle lezioni

## **MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI**

Il corso si raccorda in particolare i corsi di principi contabili e finanza aziendale.

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.