

# PROGRAMMA DEL CORSO DI CONTABILITÀ E BILANCIO

## SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

## CFU

12

## OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

*/\*\*/* Il corso si propone di fornire agli studenti per la comprensione del funzionamento del sistema contabile di una impresa a partire da principi contabili che caratterizzano le rilevazioni, con particolare riferimento a quelli nazionali, e fino ai principali adempimenti fiscali concernenti imposte dirette, IVA, IMU, ecc. Lo studente acquisirà, inoltre, conoscenze di base sulle attività di audit e di revisione contabile con l'obiettivo di offrire preparazione completa in merito alla redazione di bilancio ed alle relative attività di controllo.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

*/\*\*/* Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili in materia di contabilità, bilancio ed effettuazione di attività di controllo contabile sui bilanci. Specifica attenzione è dedicata all'applicazione dei principi contabili ed alle rilevazioni in partita doppia. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche e le modalità di rilevazione contabile d'impresa. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio ed esercitazioni, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione della situazione contabile delle imprese nonché capacità di effettuazione di scritture contabili, redazione del bilancio di esercizio e calcolo delle imposte. Autonomia di giudizio: Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alle varie fattispecie di rilevazione contabile dei fatti aziendali e controllo contabile. Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla contabilità d'impresa e alla redazione del bilancio, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, esercitazioni) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

*/\*\*/* Il corso si raccorda in particolare al corso di economia aziendale. Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed

assicurare la completezza degli argomenti trattati.

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

## LIBRI DI RIFERIMENTO

/\*\*/

Testo consigliato per approfondimenti (non obbligatorio)

Contabilità e Bilancio Autore Paolo Montinari Edizioni FAG Milano Ottava ed. anno 2016

## AGENDA

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

Attività di didattica erogativa (DE):

72 Videolezioni

Totale 72 ore

Attività di didattica interattiva (DI):

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback  
Svolgimento della simulazione del test finale  
Totale 12 ore

Attività di autoapprendimento 144 ore per lo studio individuale

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

- 1 - IL SISTEMA CONTABILE E LA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI
- 2 - PRESUPPOSTO DELL'IRES, I SOGGETTI PASSIVI, LA BASE IMPONIBILE, IL PERIODO D...
- 3 - I PRINCIPI GENERALI DI BILANCIO
- 4 - LA DETERMINAZIONE DEL REDDITO ED IL RIPORTO DELLE PERDITE
- 5 - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO
- 6 - LE NORME GENERALI SUI COMPONENTI DEL REDDITO D'IMPRESA E LE NORME GENERALI SULLE VALUTAZIONI
- 7 - LO SCHEMA DI STATO PATRIMONIALE ED IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI
- 8 - IVA - PRINCIPI GENERALI E PRESUPPOSTI APPLICATIVI: PRESUPPOSTO SOGGETTIVO, OGGETTIVO E TERRITORIALE
- 9 - I CREDITI V/SOCI
- 10 - LIQUIDAZIONI IVA, PERIODICITA', VERSAMENTI E LIQUIDAZIONI PERIODICHE, LIQUIDAZIONE ANNUALE E VERSAMENTI RELATIVI, DICHIARAZIONE ANNUALE
- 11 - LA RILEVAZIONE CONTABILE DELL'IVA
- 12 - I PRINCIPI I RICAVI E I DIVIDENDI
- 13 - LE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI SECONDO IL CODICE CIVILE
- 14 - I PROVENTI IMMOBILIARI E GLI INTERESSI ATTIVI
- 15 - LA CONTABILIZZAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
- 16 - LE PLUSVALENZE E LE SOPRAVVENIENZE ATTIVE
- 17 - LE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI SECONDO IL CODICE CIVILE
- 18 - LA VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MERCI, DI TITOLI E DI OPERE, FORNITURE
- 19 - LA CONTABILIZZAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
- 20 - LE SPESE PER PRESTAZIONI DI LAVORO, GLI INTERESSI PASSIVI, GLI ONERI FISCALI
- 21 - LE SVALUTAZIONI SECONDO IL CODICE CIVILE E GLI OIC
- 22 - LE MINUSVALENZE

23 - LA CONTABILIZZAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

24 - LE SOPRAVVENIENZE PASSIVE E LE PERDITE

25 - LE PARTECIPAZIONI SECONDO GLI OIC E METODO DEL COSTO

26 - GLI AMMORTAMENTI DEI BENI MATERIALI

27 - LE PARTECIPAZIONI SECONDO GLI OIC - METODO DEL PATRIMONIO NETTO

28 - GLI AMMORTAMENTI DEI BENI IMMATERIALI E LE SPESE RELATIVE A PIESERCIZI

29 - I CREDITI SECONDO IL CODICE CIVILE E GLI OIC

30 - LA SVALUTAZIONE DEI CREDITI E GLI ACCANTONAMENTI PER RISCHI SU CREDITI

31 - I CREDITI ISCRITTI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE

32 - GLI ACCANTONAMENTI DI QUIESCENZA E PREVIDENZA E GLI ALTRI ACCANTONAMENTI

33 - LE RIMANENZE

34 - LA DETERMINAZIONE DELL ACE E I PRINCIPI GENERALI DELL IRAP PER LE SOCIETA'

35 - LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE RIMANENZE

36 - L'IRES NEL REGIME DELLA TRASPARENZA FISCALE E DEL CONSOLIDATO FISCALE NAZIONALE

37 - LE DISPONIBILITA' LIQUIDE I RATEI E I RISCONTI

38 - IL LEASING

39 - IL PATRIMONIO NETTO

40 - IL PATRIMONIO NETTO: SCRITTURE CONTABILI

41 - LE RISERVE: SCRITTURE CONTABILI

42 - I DEBITI SECONDO IL CODICE CIVILE E GLI OIC

43 - I DEBITI: OIC 19 E RILEVAZIONI CONTABILI

44 - I DEBITI: SCRITTURE CONTABILI

45 - I FONDI RISCHI E ONERI E IL TFR SECONDO IL CODICE CIVILE E GLI OIC

46 - I FONDI: SCRITTURE CONTABILI

47 - IL FONDO TFR

48 - IL VALORE DELLA PRODUZIONE

49 - LAVORI SU ORDINAZIONE E LAVORI IN ECONOMIA

50 - I CONTRIBUTI

51 - I COSTI DELLA PRODUZIONE

52 - I COSTI PER SERVIZI

53 - I COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI

54 - I COSTI DEL PERSONALE

55 - GLI ALTRI COSTI

56 - PROVENTI E ONERI FINANZIAR

- 57 - ALTRI PROVENTI E ONERI FINANZIARI
- 58 - I PROVENTI E GLI ONERI STRAORDINARI, LE IMPOSTE D'ESERCIZIO
- 59 - LA NOTA INTEGRATIVA E LA RELAZIONE SULLA GESTIONE
- 60 - IL RENDICONTO FINANZIARIO
- 61 - IL RENDICONTO FINANZIARIO: LE FASI
- 62 - LE FINALITA' E L'OGGETTO DELLA REVISIONE
- 63 - IL RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA
- 64 - I PRINCIPI DI REVISIONE E LA PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'
- 65 - LA COSTRUZIONE DEL RENDICONTO FINANZIARIO: UN ESEMPIO
- 66 - LE PROCEDURE DI REVISIONE NELLE VERIFICHE SOSTANZIALI AL BILANCIO
- 67 - ESERCITAZIONE IL BILANCIO DI ALFA SPA
- 68 - IL RENDICONTO FINANZIARIO SECONDO IL CODICE CIVILE E GLI OIC
- 69 - LA RELAZIONE FINALE DEL REVISORE ED IL CONTROLLO DI QUALITA'
- 70 - ESERCITAZIONE IL BILANCIO DI ALFA SPA (PARTE SECONDA)
- 71 - CASO 1- DAL RISULTATO DI BILANCIO ALL'IRES
- 72 - CASO 2 - LA DETERMINAZIONE DELL'IRES NEL CONSOLIDATO FISCALE NAZIONALE