

# PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO COMMERCIALE

## SETTORE SCIENTIFICO

IUS/04

## CFU

10

## OBIETTIVI

*/\*\*/*  
Obiettivo dell'insegnamento è fornire gli elementi di base di conoscenza in relazione alla disciplina dell'imprenditore, delle società di persone e di capitali.

## DESCRIZIONE

*/\*\*/*  
1 INTRODUZIONE AL DIRITTO COMMERCIALE  
2 LA NOZIONE DI IMPRENDITORE 3 L'IMPRENDITORE COMMERCIALE 4 L'IMPRENDITORE AGRICOLO 5 L'AZIENDA 6 I SEGNI DISTINTIVI 7 LA CONCORRENZA SLEALE 8 LE SCRITTURE CONTABILI 9 GLI ENTI NON PROFIT E LE ALTRE CATEGORIE DI IMPRENDITORI 10 CONCORRENZA E ANTITRUST 11 SOCIETÀ: PRINCIPI GENERALI 12 SOCIETÀ E FIGURE AFFINI 13 LA SOCIETÀ SEMPLICE 14 SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO: PROFILI PATRIMONIALI 15 SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO: AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILITÀ DEI SOCI 16 LA SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE 17 LA SOCIETÀ PER AZIONI: INTRODUZIONE E CARATTERI GENERALI 18 LA COSTITUZIONE DELLA S.P.A. 19 CONFERIMENTI, CAPITALE E PATRIMONIO NELLA S.P.A. 20 LE AZIONI 21 CATEGORIE DI AZIONI E STRUMENTI FINANZIARI 22 L'ASSEMBLEA NEL SISTEMA TRADIZIONALE 23 LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA E LE DELEGHE DI VOTO 24 L'INVALIDITÀ DELLE DELIBERE ASSEMBLEARI 25 L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.P.A.: CARATTERI GENERALI 26 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANI DELEGATI 27 IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DEGLI AMMINISTRATORI 28 LA RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI VERSO LA SOCIETÀ 29 LA RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI EX ART. 2394 E 2395 C.C. 30 SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO ALTERNATIVI (MONISTICO E DUALISTICO) 31 IL RUOLO DEL COLLEGIO SINDACALE 32 LE RESPONSABILITÀ ESCLUSIVE E CONCORRENTI DEI SINDACI 33 CONTROLLO CONTABILE E CONTROLLI ESTERNI 34 LE MODIFICHE DELLO STATUTO: IL RECESSO DEL SOCIO 35 L'AUMENTO DI CAPITALE 36 LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE 37 LE OBBLIGAZIONI 38 LA STRUTTURA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 39 LO SCIoglimento DELLA SOCIETÀ 40 LIQUIDAZIONE ED ESTINZIONE DELLA SOCIETÀ 41 LA SOCIETÀ IN ACCOMANDITA PER AZIONI 42 LA S.R.L.: PROFILI GENERALI 43 I CONFERIMENTI DEI SOCI NELLA S.R.L. 44 LA PARTECIPAZIONE DEL SOCIO: LA QUOTA 45 IL TRASFERIMENTO DELLA QUOTA NELLA S.R.L. 46 L'AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI NELLA S.R.L. 47 LE DECISIONI DEI SOCI NELLA S.R.L. 48 IL RECESSO E L'ESCLUSIONE DEL SOCIO NELLA S.R.L. 49 LE MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO NELLA S.R.L. 50 I TITOLI DI DEBITO E I FINANZIAMENTI DEI SOCI 51 LA NUOVE FORME DI S.R.L. 52 LE SOCIETÀ COOPERATIVE: CARATTERISTICHE GENERALI E STRUTTURA FINANZIARIA 53 LE SOCIETÀ COOPERATIVE: AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI 54 I RAPPORTI DI PARTECIPAZIONE E I GRUPPI DI SOCIETÀ 55 L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO 56 LA TRASFORMAZIONE 57 LA FUSIONE 58 LA SCISSIONE 59

### **MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI**

*/\*\*/*  
Il corso si raccorda alle altre materie a carattere giuridico ed aziendale. In particolare, ai corsi di economia aziendale e diritto privato. Il raccordo tra le materie avverrà tramite la preliminare condivisione dei programmi tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI:**

*/\*\*/*  
L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente. È previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE):**

*/\*\*/*  
60 Videolezioni - 60 Test  
Totale 60 Ore

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI):**

*/\*\*/*  
Partecipazione a 1 caso studio, project work, esercizio o lavoro di gruppo con feedback del docente Lettura area FAQ  
Svolgimento delle prove in itinere con feedback  
Totale 10 ore

### **ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO:**

*/\*\*/*  
Autoapprendimento e preparazione esame  
Totale 180 ore

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

*/\*\*/*

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali degli istituti che regolano il diritto commerciale in riferimento all'imprenditore, alle società di persone e di capitali. Il programma nel suo complesso intende offrire una conoscenza di base sui principali istituti del diritto dell'impresa e del diritto societario. Specifica attenzione è dedicata alla Governance e ai sistemi di controllo che interessano le società di persone e le società di capitali. Alcune lezioni sono poi dedicate alle nuove forme di s.r.l. recentemente introdotte, alle società cooperative, ai gruppi di società, nonché ai principi che regolano il funzionamento del mercato mobiliare. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso è finalizzato a fornire strumenti di analisi e comprensione dei meccanismi di funzionamento dei principali istituti del diritto dell'impresa e del diritto societario. Autonomia di giudizio: Attraverso la ricognizione dei diversi strumenti giuridici, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla selezione degli atti rilevanti per le varie decisioni dell'impresa. Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi al diritto commerciale sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolato attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di questionari per ogni videolezione, oltre ad eventuali esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi (documenti ufficiali, articoli di riviste e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

/\*\*/

Lo studente per superare l'esame può scegliere di fare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle video lezioni. Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti. Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio

dell'anno accademico. Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a: -Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche relative alla gestione d'impresa ed alle scelte strategiche; -Capacità di applicare conoscenza e comprensione con domande che consentano la valutazione rispetto a casi concreti; -Autonomia di giudizio mediante domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alle scelte da compiere ed alle soluzioni da proporre. Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

## LIBRI DI RIFERIMENTO

/\*\*/

Gianfranco Campobasso, Diritto Commerciale Vol. 1 e 2, Ultima Edizione, UTET GIURIDICA, Torino, con esclusione delle parti

non oggetto del programma didattico Mario Campobasso, Manuale di Diritto Commerciale, Ultima Edizione, Utet Giuridica, Wolters Kluwer Italia s.r.l., Milano, con esclusione delle parti non oggetto del programma didattico

## MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

*/\*\*/*

Il corso si raccorda alle altre materie a carattere giuridico ed aziendale. In particolare, ai corsi di economia aziendale e diritto privato. Il raccordo tra le materie avverrà tramite la preliminare condivisione dei programmi tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI:**

*/\*\*/*

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

È previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE):**

*/\*\*/*

60 Videolezioni - 60 Test

Totale 60 Ore

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI):**

Partecipazione a 1 caso studio, project work, esercizio o lavoro di gruppo con feedback del docente Lettura area FAQ  
Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Totale 10 ore

### **ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO:**

*/\*\*/*

Autoapprendimento e preparazione esame

Totale 180 ore

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

*/\*\*/* Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali degli istituti che regolano il diritto commerciale in riferimento all'imprenditore, alle società di persone e di capitali. Il programma nel suo complesso intende offrire una conoscenza di base sui principali istituti del diritto dell'impresa e del diritto societario. Specifica attenzione è dedicata alla Governance e ai sistemi di controllo che interessano le società di persone e le società di capitali. Alcune lezioni sono poi dedicate alle nuove forme di s.r.l. recentemente introdotte, alle società cooperative, ai gruppi di società, nonché ai principi che regolano il funzionamento del mercato mobiliare. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso è finalizzato a fornire strumenti di analisi e comprensione dei meccanismi di funzionamento dei principali istituti del diritto dell'impresa e del diritto societario. Autonomia di giudizio: Attraverso la ricognizione dei diversi strumenti giuridici, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla selezione degli atti rilevanti per le varie decisioni

dell'impresa. Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi al diritto commerciale sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolato attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di questionari per ogni videolezione, oltre ad eventuali esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi (documenti ufficiali, articoli di riviste e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## OBIETTIVI

*/\*\*/*  
Obiettivo dell'insegnamento è fornire gli elementi di base di conoscenza in relazione alla disciplina dell'imprenditore, delle società di persone e di capitali.

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

*/\*\*/*  
Lo studente per superare l'esame può scegliere di fare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle video lezioni. Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti. Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio

dell'anno accademico. Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a: -Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche relative alla gestione d'impresa ed alle scelte strategiche; -Capacità di applicare conoscenza e comprensione con domande che consentano la valutazione rispetto a casi concreti; -Autonomia di giudizio mediante domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alle scelte da compiere ed alle soluzioni da proporre. Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

## LIBRI DI RIFERIMENTO

*/\*\*/*  
Gianfranco Campobasso, Diritto Commerciale Vol. 1 e 2, Ultima Edizione, UTET GIURIDICA, Torino, con esclusione delle parti

non oggetto del programma didattico Mario Campobasso, Manuale di Diritto Commerciale, Ultima Edizione, Utet Giuridica, Wolters Kluwer Italia s.r.l., Milano, con esclusione delle parti non oggetto del programma didattico

## DESCRIZIONE

*/\*\*/*  
1 INTRODUZIONE AL DIRITTO COMMERCIALE

2 LA NOZIONE DI IMPRENDITORE 3 L'IMPRENDITORE COMMERCIALE 4 L'IMPRENDITORE AGRICOLO 5 L'AZIENDA 6 I  
SEGNI DISTINTIVI 7 LA CONCORRENZA SLEALE 8 LE SCRITTURE CONTABILI 9 GLI ENTI NON PROFIT E LE ALTRE  
CATEGORIE DI IMPRENDITORI 10 CONCORRENZA E ANTITRUST 11 SOCIETÀ: PRINCIPI GENERALI 12 SOCIETÀ E FIGURE  
AFFINI 13 LA SOCIETÀ SEMPLICE 14 SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO: PROFILI PATRIMONIALI 15 SOCIETÀ IN NOME  
COLLETTIVO: AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILITÀ DEI SOCI 16 LA SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE 17 LA  
SOCIETÀ PER AZIONI: INTRODUZIONE E CARATTERI GENERALI 18 LA COSTITUZIONE DELLA S.P.A. 19 CONFERIMENTI,  
CAPITALE E PATRIMONIO NELLA S.P.A. 20 LE AZIONI 21 CATEGORIE DI AZIONI E STRUMENTI FINANZIARI 22  
L'ASSEMBLEA NEL SISTEMA TRADIZIONALE 23 LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA E LE DELEGHE DI VOTO 24  
L'INVALIDITÀ DELLE DELIBERE ASSEMBLEARI 25 L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.P.A.: CARATTERI GENERALI  
26 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANI DELEGATI 27 IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DEGLI AMMINISTRATORI  
28 LA RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI VERSO LA SOCIETÀ 29 LA RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI EX  
ART. 2394 E 2395 C.C. 30 SISTEMI DI AMMISTRAZIONE E CONTROLLO ALTERNATIVI (MONISTICO E DUALISTICO) 31 IL  
RUOLO DEL COLLEGIO SINDACALE 32 LE RESPONSABILITÀ ESCLUSIVE E CONCORRENTI DEI SINDACI 33 CONTROLLO  
CONTABILE E CONTROLLI ESTERNI 34 LE MODIFICHE DELLO STATUTO: IL RECESSO DEL SOCIO 35 L'AUMENTO DI  
CAPITALE 36 LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE 37 LE OBBLIGAZIONI 38 LA STRUTTURA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO  
39 LO SCIoglimento DELLA SOCIETÀ 40 LIQUIDAZIONE ED ESTINZIONE DELLA SOCIETÀ 41 LA SOCIETÀ IN  
ACCOMANDITA PER AZIONI 42 LA S.R.L.: PROFILI GENERALI 43 I CONFERIMENTI DEI SOCI NELLA S.R.L. 44 LA  
PARTECIPAZIONE DEL SOCIO: LA QUOTA 45 IL TRASFERIMENTO DELLA QUOTA NELLA S.R.L. 46 L'AMMINISTRAZIONE E  
CONTROLLI NELLA S.R.L. 47 LE DECISIONI DEI SOCI NELLA S.R.L. 48 IL RECESSO E L'ESCLUSIONE DEL SOCIO NELLA  
S.R.L. 49 LE MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO NELLA S.R.L. 50 I TITOLI DI DEBITO E I FINANZIAMENTI DEI SOCI  
51 LA NUOVE FORME DI S.R.L. 52 LE SOCIETÀ COOPERATIVE: CARATTERISTICHE GENERALI E STRUTTURA FINANZIARIA  
53 LE SOCIETÀ COOPERATIVE: AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI 54 I RAPPORTI DI PARTECIPAZIONE E I GRUPPI DI  
SOCIETÀ 55 L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO 56 LA TRASFORMAZIONE 57 LA FUSIONE 58 LA SCISSIONE 59  
LE SOCIETÀ QUOTATE: PROFILI GENERALI 60 IL MERCATO MOBILIARE E L'APPELLO AL PUBBLICO RISPARMIO