

# PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

## SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

## CFU

12

## OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

*/\*\*/*  
Il corso si propone di fornire agli studenti strumenti manageriali per la comprensione delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa e per l'effettuazione delle principali operazioni contabili. In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita del funzionamento dell'azienda e delle principali strategie da essa poste in essere. Lo studente acquisirà conoscenze di base sulla tipologie di imprese, sulla loro governance, sui principali documenti contabili e sulle problematiche connesse alla rilevazione contabile di costi, ricavi, investimenti, ecc.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale. Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio. Autonomia di giudizio: Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alla alle varie fattispecie di rilevazione contabile. Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d'impresa e alle scelte d'investimento, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

## LIBRI DI RIFERIMENTO

/\*\*/

Tiscini R. Fiori G., Economia aziendale, Padova, Egea 2014

## AGENDA

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

Attività di didattica erogativa (DE):

72 Videolezioni

Totale 72 ore

Attività di didattica interattiva (DI):

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback  
Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 12 ore

Attività di autoapprendimento:

216 ore per lo studio individuale

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

1. Introduzione all'azienda
2. L'azienda. Concetti base
3. Teoria dell'impresa: esistenza e confini
4. Teoria dell'impresa: obiettivi
5. Assetti istituzionali. La fase di startup
6. Assetti istituzionali. La corporate governance
7. I modelli di governance
8. L'organizzazione aziendale
9. La struttura semplice e la struttura funzionale
10. La struttura divisionale e la struttura matriciale
11. La strategia aziendale
12. L'attrattività del business
13. Le strategie di corporate
14. Le strategie di business
15. Le strategie funzionali
16. Introduzione al marketing
17. Marketing strategico e operativo
18. Marketing mix
19. Le operazioni di gestione: concetti base
20. La rilevazione delle operazioni di gestione - Finanziamento e impiego
21. La rilevazione delle operazioni di gestione - Incassi, pagamenti e vendite
22. La stima del reddito - Stato patrimoniale e Conto economico
23. La stima del reddito - Ammortamenti, svalutazioni, rimanenze di materie, fondi, ratei e risconti su costi
24. La stima del reddito - Ratei e risconti su ricavi, rimanenze prodotti
25. Il finanziamento
26. L'acquisizione dei fattori produttivi
27. Fattori produttivi: scritture contabili
28. Operazioni su fattori produttivi e finanziamenti
29. Acconti a fornitori e operazioni di vendita

30. La tavola dei valori e il reddito d'impresa
31. La costituzione e il finanziamento
32. Il prestito obbligazionario
33. Il factoring
34. Gli acconti e i resi
36. Esercitazione 1 di bilancio
37. Esercitazione 2 di bilancio
38. Il principio di competenza economica
39. Rettifiche: svalutazione crediti e ammortamento
40. Rettifiche: rimanenze di materie prime
41. Rettifiche: i risconti attivi
42. Rettifiche: i risconti passivi
43. Rettifiche: i ratei passivi
44. Rettifiche: i ratei passivi su servizi e interessi
45. L'utile di esercizio
46. La perdita di esercizio
47. Le decisioni sull'utile
48. Le decisioni sulla perdita
49. I crediti svalutati
50. I fondi
51. Le rimanenze di materie nel nuovo esercizio
52. Le rimanenze di prodotti nel nuovo esercizio
53. Esercitazione 3 di bilancio
54. Esercitazione 4 di bilancio
55. Esercitazione 5 di bilancio
56. Schemi di bilancio - Codice civile e Oic
57. Schemi di bilancio - IFRS
58. La performance dell'impresa - introduzione
59. Analisi della performance finanziaria - Riclassificazione finanziaria
60. Analisi della solidità
61. Analisi della liquidità - Liquidità corrente e tesoreria
62. Analisi della liquidità - Ciclo del circolante
63. Analisi della performance economica - Riclassificazione funzionale
64. Analisi della redditività - ROE e determinanti

65. Analisi della redditività - ROI e leva operativa

66. Analisi della redditività - Capital Turnover e ROS

67. Analisi della redditività - Leva finanziaria

68. Fase terminale dell'azienda

69. PARTE STARTUP E DIGITAL

70. PARTE STARTUP E DIGITAL

71. PARTE STARTUP E DIGITAL

72. PARTE STARTUP E DIGITAL

Il docente si riserva il diritto di modificare il titolo delle lezioni

### **MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI**

Il corso si raccorda in particolare i corsi di principi contabili e finanza aziendale.

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.