

# PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

## SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

## CFU

9

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alle scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale.

Specificata attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio.

Autonomia di giudizio: Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alle varie fattispecie di rilevazione contabile.

Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d'impresa e alle scelte d'investimento, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

### **OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI**

Il corso si propone di fornire agli studenti strumenti manageriali per la comprensione delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa e per l'effettuazione delle principali operazioni contabili. In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita del funzionamento dell'azienda e delle principali strategie da essa poste in essere. Lo studente acquisirà conoscenze di base sulla tipologie di imprese, sulla loro governance, sui principali documenti contabili e sulle problematiche connesse alla rilevazione contabile di costi, ricavi, investimenti, ecc.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI**

*/\*\*/*

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

È previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)**

*/\*\*/* 54 Videolezioni + test di autovalutazione

Totale 54 ore

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)**

*/\*\*/* Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 9 ore

## ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO

/\*\*/ 162 ore per lo studio individuale

## LIBRO DI RIFERIMENTO

/\*\*/ Tiscini R. Fiori G., Economia aziendale, Padova, Egea 2014 Maurizio Leo, "Le imposte sui redditi nel testo unico", Giuffrè 2016 Ceppellini Lugano, "Testo unico delle imposte sui redditi", Gruppo 24 Ore 2016

## PROGRAMMA DIDATTICO

1 - Introduzione all'azienda 2 - L'azienda - concetti base 3 - Teoria dell'impresa - esistenza e confini 4 - Teoria dell'impresa - obiettivi delle imprese 5 - Assetti istituzionali - fase di start-up e forma giuridica 6 - Assetti istituzionali - la corporate governance 7 - I modelli di governance 8 - L'organizzazione aziendale 9 - La struttura semplice e la struttura funzionale 10 - La struttura divisionale e la struttura matriciale 11 - La strategia aziendale 12 - Strategie di corporate: ambiente esterno e attrattivitdei business 13 - Le strategie corporate e le strategie competitive 14 - Le strategie di business 15 - La strategia di focalizzazione e le strategie funzionali 16 - Il marketing: concetti generali 17 - Marketing strategico e operativo 18 - Il marketing mix 19 - Le operazioni di gestione: concetti base 20 - Come si legge il bilancio: la rilevazione delle operazioni di gestione (parte prima) 21 - Come si legge il bilancio: la rilevazione delle operazioni di gestione (parte seconda) 22 - Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte prima) 23 - Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte seconda) 24 - Come si legge il bilancio: la stima del reddito (parte terza) 25 - Il finanziamento: le operazioni e la rilevazione contabile 26 - L'acquisizione dei fattori produttivi: le operazioni 27 - Acquisizione Fattori produttivi: la rilevazione contabile 28 - Operazioni su fattori produttivi e finanziamenti 29 - Presupposto dell'ires, i soggetti passivi, la base imponibile, il periodo d imposta, l'aliquota, gli acconti e il riporto del credito 30 - La determinazione del reddito ed il riporto delle perdite 31 - La costituzione e il finanziamento 32 - Il prestito obbligazionario 33 - Cessione dei crediti e factoring 34 - Gli acconti e i resi 35 - Alienazione di immobilizzazioni, ritenute al personale e crediti svalutati 36 - Le norme generali sui componenti del reddito d'impresa e le norme generali sulle valutazioni 37 - Gli ammortamenti dei beni materiali 38 - Gli ammortamenti dei beni immateriali e le spese relative a pieesercizi 39 - La svalutazione dei crediti e gli accantonamenti per rischi su crediti 40 - Rettifiche: i risconti attivi 41 - La variazione delle rimanenze di merci, di titoli e di opere, forniture e servizi di durata ultrannuale 42 - Rettifiche: i risconti passivi 43 - Rettifiche: i ratei passivi 44 - Rettifiche: i ratei attivi ed i ratei passivi su servizi e interessi 45 - L'utile di esercizio 46 - La perdita d'esercizio 47 - I crediti svalutati - Le rimanenze di materie nel nuovo esercizio 48 - I fondi rischi e oneri 49 - Le rimanenze di prodotti nel nuovo esercizio "50 - L'incremento di immobilizzazioni per lavori interni, l'alienazione di immobilizzazioni, la manutenzione ordinaria e straordinaria" 51 - Le rimanenze di prodotti 52 - I contributi pubblici e il leasing 53 - Fonti normative e clausola generale di redazione del bilancio 54 - I principi di redazione del bilancio secondo il codice civile e gli OIC