

PROGRAMMA DEL CORSO DI LINGUA CINESE 3

SETTORE SCIENTIFICO

L-OR/21

CFU

12

PROGRAMMA DIDATTICO

1. Introduzione al Business Chinese – parte 1
2. Introduzione al Business Chinese – parte 2
3. Il contesto lavorativo – parte 1
4. Stage e contesto lavorativo in Cina
5. Annuncio di lavoro
6. Presentarsi a un colloquio di lavoro
7. Descrivere le proprie esperienze lavorative
8. Il contesto lavorativo – parte 3
9. Differenza tra 招聘 bǎochí, 招聘 bǎoliú, 招聘 bǎocún
10. Ruoli aziendali
11. I saluti in un contesto professionale
12. Presentazioni in un contesto professionale
13. Descrivere un'azienda
14. Descrivere le proprie mansioni
15. Alibaba
16. Biglietti da visita e scambio di contatti
17. Il contesto lavorativo – parte 3
18. La struttura 甲方 乙方 bùshì A jiùshì B
19. Organizzare un pranzo di lavoro

20. Organizzare una riunione di lavoro
21. Modificare orario di una riunione di lavoro
22. Comunicazione scritta in ambito professionale
23. Negozi, acquisti, prodotti e servizi
24. I social media in Cina
25. La struttura 谈判 + negazione
26. Chiedere informazioni su un prodotto/servizio - parte 1
27. Chiedere informazioni su un prodotto/servizio - parte 2
28. Richiedere modifiche a un prodotto/servizio
29. Descrivere un prodotto/servizio - parte 1
30. Descrivere un prodotto/servizio - parte 2
31. Prezzi e modalità di pagamento in Cina - parte 2
32. Negoziazione del prezzo
33. Concludere un pagamento
34. Lettura - Importanza delle relazioni
35. Viaggi e alloggi
36. Noleggiare un veicolo
37. In hotel - check-in e check-out
38. Aprire un conto bancario
39. Le nuove tendenze nel mondo del lavoro in Cina
40. La struttura 谁... 谁... bùguǎn... fǎnzhèng...
41. Esprimere opinioni
42. Fare una telefonata in ambito lavorativo
43. La struttura 不...不 fěi...bùkě
44. Congratularsi in ambito lavorativo
45. Esprimere dissenso in ambito lavorativo
46. Nuove tecnologie
47. Innovazione in Cina
48. Differenza tra 和... shìhé, shìyìng, héshì, shìdàng

49. Prezzi e modalità di pagamento in Cina - parte 1
50. Differenza tra 中 zhòng e 在 zài
51. Negoziazione di un contratto - parte 1
52. Negoziazione di un contratto - parte 2
53. La preposizione 于 yú
54. Analisi del testo giornalistico - parte 1
55. Analisi del testo giornalistico - parte 2
56. La struttura 前...后 lián...yě/dōu
57. Tecniche di traduzione - parte 1
58. Tecniche di traduzione - parte 2
59. Tecniche di analisi dell'ascolto - parte 1
60. Tecniche di analisi dell'ascolto - parte 2
61. Tecniche di analisi dell'ascolto - parte 2
62. Utilizzo del lessico - parte 1
63. Utilizzo del lessico - parte 2
64. Analisi del testo e traduzione - parte 1
65. Analisi del testo e traduzione - parte 2
66. Analisi del testo e traduzione - parte 3
67. Produzione scritta - parte 1
68. Produzione scritta - parte 2
69. Produzione scritta - parte 3
70. Traduzione testo specialistico - parte 1
71. Traduzione testo specialistico - parte 2
72. Traduzione testo specialistico - parte 3

OBIETTIVI

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione da parte dello studente delle competenze linguistiche di livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e della certificazione cinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK), con l'acquisizione di un vocabolario composto complessivamente da circa 1200 parole. In

particolare, attraverso l'analisi di dialoghi e altre forme di testi scritti e di materiali audio, il corso si sofferma sullo studio delle strutture sintattiche più complesse della lingua cinese nonché sull'uso appropriato del lessico, con un particolare focus su temi di natura economica.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Le videolezioni, i cui contenuti si focalizzano sul linguaggio utilizzato in contesti lavorativi, sono strutturate secondo uno schema che prevede l'analisi di un testo scritto, la spiegazione del lessico e dei principali contenuti grammaticali e infine l'osservazione di alcuni esempi utili ai fini dell'uso delle strutture semantiche e del vocabolario studiato. Il corso intende offrire allo studente le competenze necessarie alla comprensione di testi scritti di media difficoltà nonché alla produzione di testi su argomenti di carattere generale e legati a contesti professionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso il corso lo studente sarà in grado di esprimere in modo chiaro e compiuto le conoscenze acquisite. Le esercitazioni proposte hanno lo scopo di rafforzare le competenze linguistiche, fissare le strutture sintattiche più complesse della lingua cinese e introdurre lo studente a tecniche di traduzione di base.

Autonomia di giudizio

Il corso intende fornire le necessarie coordinate per permettere allo studente di apprendere abilità di ascolto, lettura, produzione scritta e produzione orale in lingua cinese. Gli strumenti forniti 140 permetteranno allo studente di comprendere argomenti di media difficoltà, sia di carattere generale che incentrati su specifiche tematiche quali economia e linguaggi specialistici.

Abilità comunicative

Alla fine del corso lo studente sarà in grado di utilizzare un'ampia gamma di strumenti linguistici di media complessità per far fronte alla maggior parte dei contesti quotidiani. Sarà in grado di intervenire attivamente in conversazioni su contesti di carattere generale e professionale esprimendo opinioni personali. Sarà in grado di individuare i temi principali di testi scritti di natura economica e giuridica. Sarà in grado di elaborare semplici testi scritti ed e-mail per descrivere eventi, attività ed esperienze. Sarà in grado di veicolare messaggi scritti in contesti lavorativi.

Capacità di apprendimento

Al fine di acquisire un alto livello di competenza nella lingua cinese è fondamentale da parte dello studente mantenere un approccio di studio attivo; a beneficio di una più consapevole padronanza dei contenuti grammaticali e lessicali argomentati durante il corso è auspicabile che lo studente affronti più volte i testi analizzati. La modalità di erogazione del corso in teledidattica consentirà agli studenti di riascoltare ad libitum i testi analizzati, così da agevolare anche la familiarizzazione con la lingua orale.

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l'iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la

comunicazione con il docente. Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

Attività di didattica erogativa (DE)

72 Videolezioni + 72 test di autovalutazione; Impegno totale stimato: 72 ore

Attività di didattica interattiva (DI)

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback
Svolgimento della simulazione del test finale

Totale : 12 ore

Attività di autoapprendimento

216 ore per lo studio individuale

Libro di riferimento

Testo di riferimento in via di definizione