Università Mercatorum

Università telematica delle Camere di Commercio Italiane

PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

CFU

6

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire agli studenti strumenti manageriali per la comprensione delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa e per l'effettuazione delle principali operazioni contabili.

In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita del funzionamento dell'azienda e delle principali strategie da essa poste in essere.

Lo studente acquisirà conoscenze di base sulla tipologie di imprese, sulla loro governance, sui principali documenti contabili e sulle problematiche connesse alla rilevazione contabile di costi, ricavi, investimenti, ecc.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale. Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione.

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio.

- Autonomia di giudizio

Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alla alle varie fattispecie di rilevazione contabile.

- Abilità comunicative

La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d’impresa e alle scelte d’investimento, sarà svolta in modo da consentire l’acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolato attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

- Capacità di apprendimento.

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l’effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

Il corso si raccorda in particolare i corsi di principi contabili e finanza aziendale.

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l’esame può scegliere di effettuare l’esame orale presso la sede dell’Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a:

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti

- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l’iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

- 36 Videolezioni + 36test di autovalutazione

Totale 36ore

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI) ED E-TIVITY CON RELATIVO FEED-BACK AL SINGOLO STUDENTE DA PARTE DEL DOCENTE O DEL TUTOR

- Redazione di un elaborato
- Partecipazione a una web conference
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback
- Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 6 ore

LIBRO DI RIFERIMENTO

- Tiscini R. Fiori G.., Economia aziendale, Padova, Egea 2014

PROGRAMMA DIDATTICO

1. Introduzione all'azienda

2. L'azienda. Concetti base

3. Teoria dell'impresa: esistenza e confini

4. Teoria dell'impresa: obiettivi

5. Assetti istituzionali. La corporate governance

6. I modelli di governance

7. L'organizzazione aziendale

8. La struttura semplice e la struttura funzionale

9. La struttura divisionale e la struttura matriciale

10. La strategia aziendale

11. Introduzione al marketing

12. Le operazioni di gestione: concetti base

13. La rilevazione delle operazioni di gestione - Finanziamento e impiego

14. La rilevazione delle operazioni di gestione - Incassi, pagamenti e vendite

15. La stima del reddito - Stato patrimoniale e Conto economico

16. La stima del reddito - Ammortamenti, svalutazioni, rimanenze di materie, fondi, ratei e risconti su costi

17. La stima del reddito - Ratei e risconti su ricavi, rimanenze prodotti

18. Il finanziamento

19. L'acquisizione dei fattori produttivi

20. Fattori produttivi: scritture contabili

21. Acconti a fornitori e operazioni di vendita

22. La tavola dei valori e il reddito d'impresa

23. La costituzione e il finanziamento

24. Il prestito obbligazionario

25. Il factoring

26. Gli acconti e i resi

27. Alienazione di immobilizzazioni, ritenute al personale e crediti svalutati

28. Il principio di competenza economica

29. Rettifiche: svalutazione crediti e ammortamento

30. Rettifiche

31. L'utile e la perdita di esercizio

32. Le decisioni sull'utile e sulla perdita

33. I crediti svalutati

34. I fondi

35. Le rimanenze

36. Schemi di bilancio - Codice civile, Oic, Ifrs

Il docente si riserva il diritto di modificare il titolo delle lezioni.