Università Mercatorum

Università telematica delle Camere di Commercio Italiane

# PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO DEL LAVORO

## SETTORE SCIENTIFICO

IUS/07

## CFU

9

## OBIETTIVI

Il corso intende formare gli studenti sulle nozioni di base del diritto del lavoro, specie alla luce delle recenti riforme, privilegiando un approccio che tende a valorizzare l’impatto applicativo e gestionale degli istituti trattati nell’ambito della realtà di impresa e più in generale nel mercato del lavoro.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

**Conoscenza e capacità di comprensione**

Lo studente dovrà acquisire una specifica competenza in relazione alle principali problematiche teoriche e pratiche che animano il dibattito dottrinale e giurisprudenziale in materia.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**
Il corso consentirà allo studente di comprendere gli istituti fondamentali del diritto del lavoro nazionale. Al termine del corso lo studente sarà in grado di distinguere, correlare, utilizzare ed interpretare autonomamente le singole fonti della materia (sentenze, atti normativi, contratti collettivi ecc.), anche in relazione a specifici casi concreti.
**Autonomia di giudizio**
Attraverso la ricognizione dei diversi strumenti normativi, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di argomentazione rispetto ai vari istituti oggetto di studio, anche in una prospettiva di risoluzione di specifici problemi applicativi.

**Abilità comunicative**
Al termine del corso lo studente acquisirà un'adeguata padronanza della terminologia specialistica. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà inoltre stimolato attraverso la didattica interattiva.

**Capacità di apprendimento**
La capacità di apprendimento sarà incoraggiata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati e/o la padronanza degli istituti oggetto di studio. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi (documenti ufficiali, articoli di riviste e selezione di sentenze).

## PROGRAMMA DIDATTICO

1. Le fonti del diritto del lavoro
2. L'organizzazione sindacale
3. Il sindacato associativo
4. Le Rappresentanze Sindacali Aziendali
5. Le Rappresentanze Sindacali Unitarie
6. I diritti sindacali
7. La repressione della condotta antisindacale
8. Procedure di informazione e consultazione sindacale
9. La contrattazione collettiva
10. L'efficacia soggettiva del contratto collettivo
11. Efficacia nel tempo del contratto collettivo
12. Contratto collettivo e contratto individuale di lavoro

13. I livelli della contrattazione collettiva
14. Il contratto collettivo nazionale di lavoro
15. C.C.N.L. e TU sulla rappresentanza
16. La contrattazione di secondo livello
17. Il contratto di prossimità
18. Lo sciopero
19. Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali
20. La serrata
21. Il lavoro prevalentemente personale in tutte le sue forme e applicazioni
22. Il lavoro autonomo: il contratto d’opera
23. Il lavoro autonomo: le collaborazioni coordinate e continuative
24. Le collaborazioni autonome eterorganizzate
25. La subordinazione
26. Il contratto di lavoro subordinato
27. Il potere direttivo
28. Le mansioni e lo ius variandi
29. Il potere di controllo
30. I controlli a distanza
31. Il potere disciplinare
32. Gli obblighi del lavoratore di osservanza, diligenza e fedeltà
33. L’orario di lavoro
34. Ferie, riposi e festività
35. Il luogo di esecuzione della prestazione di lavoro: trasferimento e trasferta del lavoratore
36. Il distacco
37. La disciplina del lavoro agile
38. La retribuzione
39. I trattamenti retributivi individuali
40. Il lavoro negli appalti
41. Il trasferimento d’azienda

42. La tutela in caso di sospensione/riduzione dell’attività lavorativa: la CIGO
43. La tutela in caso di sospensione/riduzione dell’attività lavorativa: la CIGS
44. La CIGS: specificità e procedure
45. La tutela contro la disoccupazione
46. Dimissioni e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro
47. Il licenziamento individuale
48. L’area della libera recedibilità
49. La giusta causa di licenziamento
50. Il giustificato motivo soggettivo di licenziamento
51. Il giustificato motivo oggettivo di licenziamento
52. Il licenziamento collettivo
53. I servizi per il lavoro
54. Politiche attive e condizionalità

Il docente si riserva il diritto di modificare i titoli delle lezioni

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche.

L’esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito 4 domande. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.
Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare tanto il grado di comprensione delle nozioni teoriche, quanto la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il grado di competenza e l’autonomia di giudizio acquisiti dallo studente.
Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l’iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la comunicazione con il docente.Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

54 Videolezioni + 54 test di autovalutazioneImpegno totale stimato: 54 ore

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

Redazione di un elaborato

Partecipazione a una web conferenc

Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 9 ore

## ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO

162 ore per lo studio individuale

## LIBRO DI RIFERIMENTO

Dispense del docente.AA.VV., *Fondamenti di diritto del lavoro*, Padova, ult. ed.