Università Mercatorum
Università telematica delle Camere di Commercio Italiane

PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

CFU

9

PROGRAMMA DIDATTICO

1. Introduzione all'azienda
2. L'azienda. Concetti base
3. Teoria dell'impresa: esistenza e confini
4. Teoria dell'impresa: obiettivi
5. Assetti istituzionali. La fase di startup
6. Assetti istituzionali. La corporate governance
7. I modelli di governance
8. L'organizzazione aziendale
9. La struttura semplice e la struttura funzionale
10. La struttura divisionale e la struttura matriciale

11. La strategia aziendale

12. L'attrattività del business

13. Le strategie di corporate

14. Le strategie di business

15. Le strategie funzionali

16. Introduzione al marketing

17. Marketing strategico e operativo

18. Marketing mix

19. Le operazioni di gestione: concetti base

20. La rilevazione delle operazioni di gestione - Finanziamento e impiego

21. La rilevazione delle operazioni di gestione - Incassi, pagamenti e vendite

22. La stima del reddito - Stato patrimoniale e Conto economico

23. La stima del reddito - Ammortamenti, svalutazioni, rimanenze di materie, fondi, ratei e risconti su costi

24. La stima del reddito - Ratei e risconti su ricavi, rimanenze prodotti

25. Il finanziamento

26. L'acquisizione dei fattori produttivi

27. Fattori produttivi: scritture contabili

28. Operazioni su fattori produttivi e finanziamenti

29. Presupposto dell’imposta, i soggetti passivi, la base imponibile, il periodo d’imposta, l’aliquota, gli acconti e il riporto del credito

30. La determinazione del reddito ed il riporto delle perdite

31. La costituzione e il finanziamento

32. Il prestito obbligazionario

33. Il factoring

34. Gli acconti e i resi

35. Alienazione di immobilizzazioni, ritenute al personale e crediti svalutati

36. Esercitazione 1 di bilancio

37. Esercitazione 2 di bilancio

38. Le norme generali sui componenti del reddito d’impresa e le norme generali sulle valutazioni

39. Gli ammortamenti dei beni materiali

40. Gli ammortamenti dei beni immateriali e le spese relative a più esercizi

41. La svalutazione dei crediti e gli accantonamenti per rischi su crediti

42. Le variazioni delle rimanenze di merci, di titoli e di opere, forniture e servizi di durata ultrannuale

43. Rettifiche: i risconti attivi

44. Rettifiche: i risconti passivi

45. Rettifiche: i ratei passivi

46. Rettifiche: i ratei passivi su servizi e interessi

47. L'utile di esercizio

48. La perdita di esercizio

49. I crediti svalutati

50. I fondi

51. Le rimanenze di prodotti nel nuovo esercizio

52. L’incremento di immobilizzazioni per lavori interni, l’alienazione di immobilizzazioni, i servizi di manutenzione

53. Esercitazione 3 di bilancio

54. Esercitazione 4 di bilancio

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l’esame può scegliere di effettuare l’esame orale presso la sede dell’Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti

- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alle scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale.

Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio.

Autonomia di giudizio: Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alle varie fattispecie di rilevazione contabile.

Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d'impresa e alle scelte d'investimento, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI

Il corso si propone di fornire agli studenti strumenti manageriali per la comprensione delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa e per l'effettuazione delle principali operazioni contabili. In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita del funzionamento dell'azienda e delle principali strategie da essa poste in essere. Lo studente acquisirà conoscenze di base sulla tipologie di imprese, sulla loro governance, sui principali documenti contabili e sulle problematiche connesse alla rilevazione contabile di costi, ricavi, investimenti, ecc.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l’iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

È previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

- 54 Videolezioni + test di autovalutazione

Totale 54 ore

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

- Redazione di un elaborato
- Partecipazione a una web conference
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback
- Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 9 ore

ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO

- 162 ore per lo studio individuale

LIBRO DI RIFERIMENTO

- Tiscini R. Fiori G., Economia aziendale, Padova, Egea 2014
- Maurizio Leo, “Le imposte sui redditi nel testo unico”, Giuffrè 2016
- Ceppellini Lugano, “Testo unico delle imposte sui redditi”, Gruppo 24 Ore 2016